



Étape 1

Pour créer votre compte veuillez indiquer votre numéro de SIRET ainsi que votre adresse email.
Sinon cliquez sur « Vous disposez déjà d'un accès ? Cliquez ici pour accéder au formulaire de connexion ».

The screenshot shows the registration page for the Platforme de Recensement des Établissements d'Enseignement Artistique. At the top center is the logo and the full name of the platform. Below this, the title 'Plateforme de recensement des Établissements d'Enseignement Artistique' is displayed in orange. The form contains two input fields: 'N° de SIRET *' and 'Adresse email *'. Below these fields is an orange button labeled 'Me recenser'. At the bottom of the form area, there is a link: 'Vous disposez déjà d'un accès ? Cliquez ici pour accéder au formulaire de connexion'.

Étape 2

Vous êtes redirigé sur l'onglet d'accueil de la plateforme de recensement. Pour commencer votre déclaration, veuillez rechercher votre établissement en cliquant sur le bouton « Recenser mon établissement ».



Accueil

Autour de moi

Textes

Contact

Prénom Nom
mail@mail.com

Pour commencer votre déclaration, veuillez rechercher votre établissement en cliquant sur le bouton ci-dessous.

+ Recenser mon établissement

Étape 3

Pour retrouver votre établissement, renseignez votre code postal et cliquez sur le bouton « Rechercher ».

The screenshot shows the 'Recenser mon établissement' (Register my establishment) form. At the top, there is a navigation bar with the logo 'PLATEFORME DE RECENSEMENT DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE' and a user profile dropdown showing 'Prénom Nom mail@mail.com'. Below the navigation bar, there are three steps: 1. Recherche (Code postal), 2. Résultat (Sélection), and 3. Création (Formulaire). The main form area is titled 'Recenser mon établissement' with the instruction 'Saisissez un code postal (2 à 5 chiffres)'. There is a text input field for 'Code postal *' containing 'ex. 06 ou 06100'. To the right of the input field is a 'Rechercher' button with a magnifying glass icon. Below the input field, there is a small note: 'Astuce : vous pouvez saisir 06 pour tous les codes postaux commençant par 06.' On the left side, there is a vertical menu with icons for 'Accueil', 'Autour de moi', 'Textes', and 'Contact'.

Étape 4

Plusieurs établissements ont été identifiés à partir de votre code postal :

- Si votre établissement figure dans la liste, veuillez vous rapprocher de votre télédéclarant.
- Dans le cas contraire, cliquez sur « Créer un nouvel établissement ».

The screenshot shows the search results page. At the top, there is a navigation bar with the logo 'PLATEFORME DE RECENSEMENT DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE' and a user profile dropdown showing 'Prénom Nom mail@mail.com'. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'VOTRE ÉTABLISSEMENT' with the value '#015'. A green notification banner at the top says '3 établissement ont été trouvés. Si celui que vous cherchez n'est pas dans la liste, vous pouvez toujours recenser le votre en cliquant sur le bouton ci-dessous.' Below the notification, there are three steps: 1. Recherche (Code postal), 2. Résultat (Sélection), and 3. Création (Formulaire). The main content area shows a list of three establishments, each with a house icon, a name, an address, and a 'Déjà recensé' button. The establishments are: 'Ecole de musique test n°1' (1 boulevard Albert 1er - 98000 MONACO), 'Ecole de danse test n°2' (14 avenue des Castelans, Les Eucalyptus - 98000 MONACO), and 'Ecole de théâtre test n°3' (14 avenue des Castelans, Les Eucalyptus - 98000 MONACO). At the bottom of the list, there are two buttons: 'Revenir à la recherche' and 'Créer un nouvel établissement'. On the left side, there is a vertical menu with icons for 'Accueil', 'Mon établissement', 'Autour de moi', 'Textes', and 'Contact'.

Étape 5

Remplissez l'ensemble des champs afin de référencer votre établissement, puis cliquez sur le bouton « Recenser mon établissement ».

The screenshot shows the 'VOTRE ÉTABLISSEMENT' form in the 'Création' step. The form is divided into several sections:

- Nom officiel de l'établissement ***: A text input field for the name of the establishment.
- Type d'établissement**: Includes a 'Secteur' dropdown menu (currently set to 'Établissement public territorial') and a 'Classement' dropdown menu.
- Spécialité(s) enseignée(s) ***: A grid of radio buttons for 'Arts plastiques', 'Cirque', 'Musique', 'Autre', 'Danse', and 'Théâtre'.
- Spécialité(s) classée(s) ***: A grid of radio buttons for 'Arts plastiques', 'Cirque', 'Musique', 'Autre', 'Danse', and 'Théâtre'.
- Vous appartenez à un réseau**: A text input field.
- L'établissement possède une CPES ***: Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- Informations administratives**: Includes 'Statut Juridique' (dropdown), 'Ass. 1901' (dropdown), 'N° de SIRET' (text input), 'Code APE' (text input), and several 'Oui/Non' radio button questions for 'Projet d'établissement', 'Convention SEAM (reprographie)', 'Convention SEAM numérique', 'Charte éthique', and 'Protocole VHSS'.

Navigation buttons at the top include 'Revenir à la recherche' and 'Recenser mon établissement' (highlighted with a red circle).

Étape 6

Vous allez être redirigé vers l'onglet « Accueil ».

Téléchargez le questionnaire afin de rassembler en amont l'ensemble des informations nécessaires à votre déclaration.

The screenshot shows the 'Accueil' page of the platform. The main content area includes:

- A welcome message: 'Engagez-vous à nos côtés pour recenser l'ensemble des écoles et conservatoires publics classés, non classés et privés en France. Construisons une base de données fiable et partagée, afin de mieux comprendre la réalité de l'enseignement artistique et d'élaborer, collectivement, des solutions durables au service de leur bonne évolution au sein de chaque territoire.'
- A 'Période de recensement : 2025-2026.' section.
- A section titled 'Je prépare préalablement ma déclaration à l'aide du questionnaire de recensement : Télécharger le questionnaire (PDF)' with a download icon and a red circle around the text.
- An 'Assentiment sur la réglementation RGPD' section with a 'Je soussigné(e)' dropdown (set to 'Madame') and a 'Fonction(s)' dropdown.
- Radio buttons for 'Monsieur' and 'Madame'.
- Radio buttons for 'Président / Maire', 'Direction', 'Contact administratif', 'Finance', 'Communication', and 'Autre'.
- An 'Autre fonction' text input field.
- A 'Nom' text input field and a 'Joignable à l'adresse e-mail suivante' text input field.

On the right side, there is a sidebar with 'J'accède aux données publiques du recensement' and buttons for 'Carte interactive des EEA', 'Annuaire des établissements', and 'Ressources statistiques'. Below that, there is a 'Je souhaite m'inscrire et recevoir la newsletter de' section with radio buttons for 'Fédération Française de l'Éducation et de l'Enseignement Artistiques' and 'Conservatoires de France', and an 'Enregistrer' button.

Étape 7

Sur cette même page, remplissez et acceptez le formulaire de consentement relatif à la protection des données personnelles. Validez également l'encart « Avertissement sur le cadre juridique de recensement ».

Attention : sans ces validations, vous ne pourrez poursuivre votre déclaration.

The screenshot shows the 'VOTRE ÉTABLISSEMENT' page. On the left is a navigation menu with 'Mon établissement' selected. The main content area is titled 'Assentiment sur la réglementation RGPD :'. It contains a form with fields for 'Je soussigné(e)*' (Monsieur/Madame), 'Fonction(s)*' (Président/Maire, Direction, Contact administratif, Finance, Communication, Autre), 'Autre fonction' (text input), 'Nom*', 'Prénom*', 'Joignable à l'adresse e-mail suivante*', and 'Et par téléphone au*'. Below the form is a button labeled 'J'accède au formulaire de consentement'. Underneath is the 'Avertissement sur le cadre juridique du recensement' section, which includes a declaration of consent and a checkbox for 'J'atteste être dûment autorisé(e)'. A button labeled 'Enregistrer' is at the bottom of this section. On the right, there is a user profile dropdown and a list of institutions with an 'Enregistrer' button.

Étape 8

Dans le menu latéral gauche, cliquez sur l'onglet « Mon établissement ». Cette partie est composée de 11 sections : Identité, Contacts, RH, Ens. spécialisé, Niveau, Âge, EAC, Accessibilité, Finances, Diffusion et Récapitulatif.

Complétez l'ensemble des informations requises pour chaque section en cliquant sur le bouton « Mettre à jour ».

Veillez à cliquer sur « Sauvegarder » à chaque étape.

The screenshot shows the 'Mon établissement' page. The left navigation menu has 'Mon établissement' selected. The main content area has a horizontal menu with 11 sections: Identité, Contacts, RH, Ens. spécialisé, Niveau, Âge, EAC, Accessibilité, Finances, Diffusion, Récapitulatif, and 'Mettre à jour'. The 'Identité' section is active, showing fields for 'Nom officiel de l'établissement*', 'Type d'établissement' (Secteur and Classement), 'Spécialité(s) enseignée(s)*' (Arts plastiques, Autre, Cirque, Danse, Musique, Théâtre), and 'Spécialité(s) classée(s)*' (Arts plastiques, Autre, Cirque, Danse, Musique, Théâtre). There is also a field for 'Vous appartenez à un réseau'. On the right, the 'Informations administratives' section shows 'Statut Juridique*' (Commune), 'N° de SIRET*', 'Code APE*', 'Projet d'établissement*' (Oui/Non), 'Convention SEAM (reprographie)*' (Oui/Non), and 'Convention SEAM numérique*' (Oui/Non). A 'Mettre à jour' button is highlighted in the top right corner.

Étape 9

Après avoir rempli l'ensemble des sections, accédez à la partie « Récapitulatif ».

Cochez la case suivante : « En validant, je confirme l'exactitude des informations fournies et j'autorise la transmission de ma demande de recensement ».

Vous avez également la possibilité de télécharger votre déclaration.

Important : la validation de votre déclaration ne sera possible qu'après approbation ou refus du formulaire de consentement RGPD par les personnes renseignées dans la section « Contacts ». Ce formulaire leur est transmis automatique par email.

The screenshot shows the 'Récapitulatif' (Summary) page of the 'PLATEFORME DE RECENSEMENT DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE'. The page title is '#000 VOTRE ÉTABLISSEMENT' and the user is logged in as 'Prénom Nom mail@mail.com'. The navigation menu includes: Accueil, Mon établissement, Autour de moi, Textes, and Contact. The main content area has a breadcrumb trail: Identité > Contacts > RH > Ens. spécialisé > Niveau > Âge > EAC > Accessibilité > Finances > Diffusion > Récapitulatif. The 'Récapitulatif' section contains the text: 'Votre démarche est terminée ? Téléchargez votre déclaration en PDF, vérifiez vos informations, puis cliquez sur « valider » pour transmettre votre demande de recensement.' Below this is a checkbox with the text: 'En validant, je confirme l'exactitude des informations fournies et j'autorise la transmission de ma demande de recensement'. There are two buttons: 'Télécharger ma déclaration' (with a download icon) and 'Valider ma demande' (with a checkmark icon). To the right, there is a section titled 'Une question sur votre recensement ?' with the text: 'Notre équipe est à votre disposition pour vous accompagner dans vos démarches et répondre à vos interrogations.' and a 'Nous contacter' button. At the bottom, there is a section titled 'Consultez les résultats du recensement en cliquant ci-dessous' with three buttons: 'Carte interactive des EEA', 'Annuaire des établissements', and 'Ressources statistiques'.

Étape 10

Une fois que l'ensemble des contacts mentionnés à la section 2 aura validé le formulaire de consentement, un email automatique vous sera envoyé afin de finaliser votre déclaration. Vous serez alors redirigé vers la section « Récapitulatif ».

Il vous suffira de cliquer sur « Valider ma demande » pour que votre déclaration soit prise en compte. Votre démarche sera alors finalisée.

Après réception de votre déclaration, notre équipe procédera à la vérification des informations transmises avant leur intégration aux statistiques. Vous serez informé(e) de toute évolution relative au traitement de votre demande.

Besoin d'assistance ?

Si vous rencontrez des difficultés ou pour toute demande d'information complémentaire, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : recensement@federation-ffea.fr